

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Салаира»

Согласовано:  
Председатель

Управляющего совета

Пашков Пашков Е.А.  
Протокол № 3 от 01.12.2020 г.

Утверждаю:  
Директор

Л.А. Вагайцева  
Приказ № 15 от 01.12.2020 г.



## Положение о режиме занятий обучающихся

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 4 от «01» 12 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее по тексту — Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25 г. Салаира» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии со следующими документами: Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), *Постановлением главного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы в общеобразовательных организациях ... в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19)»*, *Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минпросвещения России № 442 от 28.08.2020)*, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся Учреждения.

### II. Режим занятий обучающихся Учреждения во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, курсов по выбору, факультативов, групповых занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

2.3. Продолжительность учебного года для учащихся 1-х классов - 33 недели при пятидневной неделе, для учащихся 2-11 классов — 34 недели при шестидневной неделе.

2.4. Учебный год на уровнях начального общего образования и основного общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования — на два полугодия.

2.5. Учебные занятия организуются в две смены: начало занятий первой смены - 8.00, второй - 14.00.

2.6. Продолжительность урока - 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- проведение учебных занятий только в первую смену;
  - использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в 1 четверти - по 3 урока в день по 35 минут каждый, во 2 четверти — по 4 урока в день по 35 минут каждый; в 3,4 четвертях - согласно расписанию уроков).
- 2.6. Продолжительность перемен — 10 минут; после 2-го и 3-го уроков 1 смены - 20 минут; после второго урока 2 смены - 20 минут.
- 2.7. Учебная нагрузка в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности (СанПиН 2.4.2.2821-10) либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.
- 2.8. *При реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин объем домашних заданий должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах- 2,5 часа, в 9-11 классах – до 3,5 часов.*
- 2.9. *При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.*
- 2.10. *В Учреждении, в случае введения режима повышенной готовности за каждым классом должен быть закреплен отдельный учебный кабинет, в котором обучающиеся обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия).*
- 2.11. *В Учреждении, в случае введения режима повышенной готовности осуществляется работа по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов, обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).*
- 2.12. *В Учреждении, в случае введения режима повышенной готовности осуществляется проветривание рекреаций и коридоров помещений*



*Учреждения, которое проводится во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.*

*2.13. В Учреждении, в случае введения режима повышенной готовности при проведении итоговой и промежуточной аттестации общеобразовательной организацией обеспечиваются: составление графика явки обучающихся на аттестацию обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии; условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации; соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой; использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.*

*2.13. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из учебного кабинета. Во время перемен классные руководители и учителя дежурят по этажам, обеспечивают дисциплину, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.*

*2.14. Организация воспитательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием кружков, секций.*

*2.15. По окончании учебных занятий классный руководитель провожает обучающихся класса в раздевалку и из здания Учреждения.*

*2.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.*

*2.17. Ответственный за питание по Учреждению и классные руководители 1-11 классов сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме ими пищи и обеспечивают порядок.*

### **III. Организация каникул**

**3.1.** Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется календарным учебным графиком. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в феврале

(7 календарных дней). Организация воспитательного процесса в каникулярное время регламентируется расписанием кружков и секций, организованных на базе Учреждения.

#### IV. Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления

4.1. В период проведения летней кампании в Учреждении функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

4.2. Организация воспитательного процесса в лагере в летний период регламентируется приказом директора.