


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Салаира»

Согласовано  
Председатель  
Управляющего Совета  
Учреждения  
  
Е.А.Пашков  
Протокол № 3 от 01.12 2020г.

Утверждаю  
Директор МБОУ "СОШ № 25 г.  
Салаира"  
  
Л.А.Вагайцева  
Приказ № 215 от 01.12 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Принято Педагогическим  
Советом Учреждения  
Протокол № 4 от 01.12 2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» (с изм., утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. № 20), Уставом МБОУ «СОШ №25 г. Салаира» (далее по тексту- Учреждение) и регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

**2. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом Совете Учреждения и утверждается директором Учреждения (далее по тексту — директор).**

Порядок и основания перевода обучающихся в Учреждение из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты обучающиеся:

в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствующего уровня;

ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или в форме самообразования.

При приеме обучающихся в Учреждение в порядке перевода их родители (законные представители) предоставляют следующие документы: - заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода; - личное дело обучающегося.

Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

При приеме обучающихся в Учреждение в порядке перевода их родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, указанным в пункте 22., документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную



печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 2.2. и 2.3.

Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

3.1. При переводе обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, их родители (законные представители) предоставляют в Учреждение заявление.

3.2. Учреждение выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году заверенную печатью Учреждения и подписью директора.

### **4. Порядок и основания перевода обучающихся в другую параллель**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогического консилиума, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся, проходящие обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.11. Классные руководители обязаны донести информацию о годовой аттестации и решении Педагогического Совета Учреждения до родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся приказом директора создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.



4.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

## **5. Порядок отчисления обучающихся.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным п.5.2. настоящего Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение; 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей

(законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

5.3. При досрочном отчислении из Учреждения по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в Учреждение заявление об отчислении, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

2) дата рождения;

3) класс и профиль обучения (при наличии);

4) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.4. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: а) личное дело обучающегося; б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

5.6. Отчисление в связи с переводом ребенка на семейную форму обучения производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося после уведомления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа о выборе данной формы обучения для ребенка. В заявлении указывается образовательная организация, в которой планируется проходить промежуточную аттестацию.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по основной образовательной программе начального общего образования и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

5.10. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся основного общего образования.

5.11. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных



дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

5.12. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений:

5.12.1. Отчисление обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в связи с определением его в организацию (учреждение) социальной направленности осуществляется на основании заявления представителя органов опеки и попечительства. Документы обучающегося передаются через органы опеки и попечительства в образовательную организацию, за которой закреплена данная организация (учреждение) социальной направленности.

5.12.2. Отчисление обучающегося, длительное время не посещающего Учреждение по причине переезда семьи на новое место жительства, установить которое не представляется возможным (в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания), осуществляется на основании решения суда по иску Учреждения о признании обучающегося безвестно отсутствующим. Предварительно Учреждение обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

5.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Учреждением.

5.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **6. Порядок восстановления обучающихся**

6.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении при наличии свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления обучающегося в Учреждении является приказ директора о зачислении при наличии соответствующего заявления от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, отчисленные по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение.

6.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы вне образовательной организации — в форме семейного образования — имеют право на восстановление в Учреждении для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

6.5. Обучающимся, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в Учреждении на срок, необходимый для прохождения ГИА.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в резервные сроки и при этом отчисленные по инициативе совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, восстанавливаются в Учреждении для прохождения ГИА по соответствующим учебным предметам в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.