

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Салаира»

Согласовано с Управляющим советом:

Председатель

Управляющего совета

 Пашков Е.А.

Протокол № 4 от 05.03.2022 г.



Утверждаю

Директор

Д.А. Вагайцева

Приказ № 1 от 05.03.2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Салаира»
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

Принято Педагогическим Советом Учреждения
Протокол № 8 от 04.03.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп.), Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изм. и доп.), Указа Президента РФ от 08.07.94 № 1847 «О мерах реализации прав граждан Российской Федерации на образование», приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11 сентября 2020 года, рег. № 59783), приказа Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458», санитарными правилами СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления администрации Гурьевского муниципального района от 26.03.2019 № 259 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих или пребывающих на территории Гурьевского муниципального района», постановления администрации Гурьевского муниципального округа «О закреплении общеобразовательных организаций за территориями Гурьевского муниципального округа», Устава МБОУ «СОШ № 25 г. Салаира» (далее - Учреждение) и призвано обеспечить реализацию прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального округа осуществляется распорядительным актом администрации Гурьевского муниципального округа, издаваемым не позднее 15 марта текущего года. Копия распорядительного акта размещается на информационном стенде и в сети Интернет на сайте Учреждения в течение 10 календарных дней с момента издания.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, постановлением Гурьевского муниципального округа о закрепленной за Учреждением территории, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на сайте Учреждения.

1.8. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.9. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учредитель Учреждения вправе разрешить прием обучающихся в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.10. Во внеочередном порядке предоставляются места на обучение в Учреждении, имеющем интернат:

- детям, указанным в п. 5 ст. 44 Закона РФ от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в п. 3 ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. № 403 ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

1.11. В первоочередном порядке предоставляются места на обучение в Учреждении:

- детям, указанным в абзаце 2 части 6. ст. 19 Федерального закона от 27.03.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 ст. 46, в части 2 ст. 56 Федерального закона от 7.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

детям, указанным в п. 5 ст. 44 Закона РФ от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.12. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.13. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут быть приняты в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, могут быть приняты на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.15. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.16. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа.

1.17. С целью организации приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию:

В марте:

- бланк заявления (доступный для скачивания);

- информацию о территориальном зонировании (распорядительный акт о закрепленной территории - не позднее 15 марта);
- данные о количестве мест в первых классах в следующем учебном году (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта);
- образец заявления о приеме на обучение.

Не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей не по месту жительства.

1.18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.10., 1.11., 1.13. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года в 8.00 часов и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в данном пункте категорий, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года в 8.00 часов до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение после окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.10., 1.11., 1.13. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.19. При приеме на обучение Учреждение обязательно знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе и русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Прием обучающихся в Учреждение.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или поступающего, достигшего возраста 18 лет.

2.2. заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.6. Правил подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В случае подачи заявления и документов в электронной форме, заявитель должен в течение 14 дней принести подлинники документов в Учреждение для сверки правильности и достоверности заполненных данных.

2.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, достигшим возраста 18 лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) законного(ых) представителя(лей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного(ых) представителя (лей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) законного(ых) представителя (лей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(лей) законного(ых) представителя (лей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя (лей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) законного(ых) представителя(лей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.5. Образец заявления о приеме на обучение Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

2.8. Родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представить другие документы.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.10. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.17. настоящих Правил.

2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).