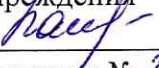


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Салаира»

Согласовано  
Председатель  
Управляющего Совета  
Учреждения  
 Е.А.Пашков  
Протокол № 3 от 01.12 2020г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 25 г.  
Салаира»  Д.А.Вагайцева  
Приказ № 15 от 01.12 2020г

## Положение об общем собрании работников Учреждения

Принято на общем собрании  
работников Учреждения  
Протокол № 20 от 01.12 2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СОШ № 25 г.Салаира» (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

## **3. Компетенция Общего собрания**

Общее собрание:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

## **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

4.2. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.3. Внеочередное Общее собрание собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.4. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников, и при этом, участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников собрания.

Решение Общего собрания может приниматься посредством заочного голосования.

При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

О принятии решения Общего собрания составляется протокол в письменной форме.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.

6.3. Протокол Общего собрания хранится 1 (один) год.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.